



## Niederschrift Nr. 25

über die öffentliche Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Schwentental  
am Dienstag, dem 06.09.2022, im Rathaus, großer Bürgersaal

Beginn: 19.00 Uhr

Ende: 20.40 Uhr

### Anwesend sind:

1. Herr Dr. Norbert Scholtis (Vorsitzender)
2. Herr Volker Sindt
3. Herr Björn Johansson für Frau Claudia Petersen
4. Herr Peter Köhler
5. Herr Herbert Steenbock
6. Herr Stefan Wiese
7. Herr Andreas Müller
8. Herr Joachim Harting

Herr Jan Voigt fehlt entschuldigt.

### Anwesend, aber nicht stimmberechtigt

1. Herr Bürgermeister Thomas Haß
2. Frau Martina Hansen
3. Herr Ulrich Nebendahl
4. Frau Petra Finkeldey
5. Frau Sabine Conrad (Protokollführerin)
6. Herr Bürgervorsteher Gerd Dieckmann
7. Herr GWF Jürgen Egerland
8. Herr OWF Kai Lässig
9. Herr OWF Stefan Kühl

**Öffentlichkeit** : ca. 4 Bürger\*innen und ca. 10 Mitglieder der Ortswehren Klausdorf und Raisdorf

Der Vorsitzende Herr Dr. Scholtis eröffnet um 19.00 Uhr die Sitzung des Hauptausschusses, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung vom 26.08.2022 form- und fristgerecht zugegangen ist. Weiterhin stellt er die Beschlussfähigkeit fest.

Zur Tagesordnung werden folgende Änderungsanträge gestellt:

- Absetzung der Tagesordnungspunkte 3. und 4., da in den Fachausschüssen darüber abschließend beraten wurde.

**Abstimmung:**            **7 dafür / 1 Enthaltung**

- Aufnahme zusätzlicher Vorlagen zu TOP 4. (alt: 6.) (SM 132c/2022 und SM 132d/2022)



Weitere Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor, so dass wie folgt beraten werden soll:

Öffentlicher Teil:

1. Einwohnerfragestunde
2. Niederschrift über die Sitzung des Hauptausschusses vom 21.06.2022
3. Antrag der KGK-Fraktion vom 25.08.2022:  
hier: Nutzung aktueller Förderprogramme (SM 148/2022)
4. Finanzierung von Beschaffungsmaßnahmen der FF Schwentimental  
hier: Notstromaggregat; Drehleiter (BV 132/2022; SM 132b/2022; SM 132c/2022, SM 132d/2022)
5. Standgebühren für den Wochenmarkt Schwentimental OT Klausdorf (BV 126/2022)
6. Durchführung eines Architektenwettbewerbes für das Feuerwehrgerätehaus Klausdorf (SM 136/2022; SM 113b/2022)
7. Maßnahmenkatalog zur Einsparung von Energie (SM 144/2022)
8. Klimaschutz-Projekte (SM 134/2022)
9. Mitteilungen und Anfragen (SM 138/2022; SM 145/2022; SM 127/2022)

### **TOP 1: Einwohnerfragestunde**

Ein Einwohner fragt, wann die Restarbeiten an der Baustelle der Telekom im Zuge des Glasfaserausbaus im Timmsbrook erledigt werden. Herr Bürgermeister Haß teilt mit, dass leider an mehreren Stellen die Arbeiten der von der Telekom beauftragten Firma mangelhaft durchgeführt wurden. Diese hat eine zeitnahe Regelung zugesagt.

Eine Bürgerin bemängelt die aus ihrer Sicht zu niedrige Temperatur von 25 Grad in der Lehrschwimmhalle Klausdorf. Kinder, die dort schwimmen lernen, frieren. Sie bittet um Erhöhung der Temperatur auf 26 Grad. Herr Bürgermeister Haß sagt zu, den Hausmeister entsprechend zu instruieren.

### **TOP 2: Niederschrift über die Sitzung des Hauptausschusses vom 21. Juni 2022**

Die Niederschrift wird zur Kenntnis genommen.



**TOP 3: Antrag der KGK-Fraktion vom 25.08.2022  
hier: Nutzung aktueller Förderprogramme (SM 148/2022)**

Herr Müller trägt den Antrag vor.

Herr Bürgermeister Haß erläutert, dass die Verwaltung vor der Umsetzung jedes Projektes die konkreten Fördermöglichkeiten prüft. Diese Vorgehensweise hat sich bewährt. Außerdem ist der Zeitrahmen zur Anmeldung zu knapp für die Erfüllung der Antragsinhalte. Zudem bestehen Zweifel daran, dass die möglichen betreffenden Objekte der Stadt die Fördervoraussetzungen überhaupt erfüllen. Auch erfolgt nochmals der Hinweis auf den in jedem Fall verbleibenden Eigenanteil der Stadt. In der anschließenden Diskussion bitten einige Ausschussmitglieder um die Vorlage einer aktualisierten Investitionsliste für die kommenden 5 Jahre durch die Verwaltung, die auch die erforderlichen Unterhaltungsmaßnahmen der Bestandsbauten enthalten soll.

Herr Bürgermeister Haß sagt die Erstellung der gewünschten Investitionsliste für den Ausschuss für Stadtentwicklung, Wirtschaft und Finanzen zu.

Herr Müller beantragt eine getrennte Abstimmung der Punkte 1. und 2. des Antrages.

**Beschluss:**

1. Die Verwaltung wird beauftragt, alle Möglichkeiten umgehend zu prüfen und ggf. entsprechende Maßnahmen (Erstellung einer Projektskizze etc.) zügig in die Wege zu leiten, um sich für das aktuell aufgelegte Förderprogramm des Bundes „Sanierung kommunaler Einrichtungen in den Bereichen Sport, Jugend und Kultur“ (siehe Anlage 1) zu bewerben.

**Abstimmung: 3 dafür, 5 dagegen**

2. Die Verwaltung wird beauftragt, zeitnah die Voraussetzungen zu überprüfen und ggf. Maßnahmen einzuleiten, sich um Fördergelder des aktuellen, offenbar auslaufenden Förderprogrammes von Bund und Ländern „Investitionspakt Sportstätten“ (siehe Anlage 2) zu bemühen.

**Abstimmung: 1 dafür, 5 dagegen, 2 Enthaltungen**

**TOP 4: Finanzierung von Beschaffungsmaßnahmen der FF Schwentental  
hier: Notstromaggregat; Drehleiter (BV 132/2022; SM 132b/2022;  
SM 132c/2022)**

Der Vorsitzende Herr Dr. Scholtis sieht keinen weiteren Beratungsbedarf, da die Verwaltung aufgrund der Beschlüsse des Ausschusses für Stadtentwicklung, Wirtschaft und Finanzen (SM 132d/2022) tätig werden muss. Herr Sindt verweist auch auf den noch gültigen Beschluss der Stadtvertretung vom 16. Dezember 2021 (BV 192/2021), wonach 1 neue Drehleiter zu einem Preis von 650.000 Euro zu beschaffen ist.

Den Ausschussmitgliedern liegt eine Mail des Ortswehrführers der Feuerwehr Klausdorf, Herrn Lässig, vom 05.09.2022 vor, in der es um die Möglichkeit der Beschaffung zweier gebrauchter Drehleitern geht.



Herr Dr. Scholtis unterbricht die Sitzung formell, um dazu Herrn Lässig kurz anzuhören. Dieser erläutert den Inhalt der Mail und den aus seiner Sicht bestehenden Zeitdruck im Rahmen der Anschaffung aufgrund der problematischen Marktlage. Auf Nachfrage bestätigt der Ortswehrführer der Feuerwehr Raisdorf, Herr Kühl, dass ihm die Mail nicht vorliegt.

Nach Wiederaufnahme der Sitzung verweist der Vorsitzende Herr Dr. Scholtis auf das formell notwendig geordnete Verfahren und die bestehende Beschlusslage nach der SM 132d/2022.

Daraufhin wird der Tagesordnungspunkt vom Ausschuss übereinstimmend ohne weiteren Beschluss verlassen.

**TOP 5: Standgebühren für den Wochenmarkt Schwentental OT Klausdorf (BV 126/2022)**

Herr Bürgermeister Haß erläutert die Beschlussvorlage.

**Beschluss:**

Die Gebühren bleiben gemäß der Satzung der Stadt Schwentental über die Erhebung von Wochenmarktgebühren unverändert bestehen.

**Abstimmung: 8 dafür**

**TOP 6: Durchführung eines Architektenwettbewerbes für das Feuerwehrgerätehaus Klausdorf (SM 136/2022; SM 113b/2022)**

Frau Finkeldey erläutert die Sachstandsmitteilung 113b/2022 und geht dabei nochmals auf die Unterschiede zwischen einem Ideenwettbewerb und einem Realisierungswettbewerb ein. Im Anschluss beantwortet sie Fragen, insbesondere auch zu den formellen Voraussetzungen einer Machbarkeitsstudie. Der Ausschuss nimmt das vorgeschlagene Verfahren daraufhin zustimmend zur Kenntnis. Die Verwaltung wird den Ausschuss über die Resonanz auf die Anfragen bei mehreren Büros hinsichtlich der Erstellung einer Machbarkeitsstudie informieren. In den sich ggf. anschließenden Realisierungswettbewerb wird auch die Feuerwehr eingebunden werden. Der Vorsitzende Herr Dr. Scholtis weist darauf hin, dass das gesamte Verfahren mit größter Transparenz durchgeführt werden muss.

**TOP 7: Maßnahmenkatalog zur Einsparung von Energie (SM 144/2022)**

Herr Bürgermeister Haß erläutert die Sachstandsmitteilung und ergänzt den Maßnahmenkatalog mündlich um den Punkt „Anschaffung von Dienstfahrrädern“.



Herr Steenbock moniert in diesem Zusammenhang, dass die Heizung in der kleinen Schwentinehalle automatisch anspringt.

#### **TOP 8: Klimaschutzprojekte (SM 134/2022)**

Der Ausschuss sieht keine Notwendigkeit, diese Vorlage nochmals zu diskutieren.

#### **TOP 9: Mitteilungen und Anfragen (SM 138/2022; SM 145/2022; SM 127/2022)**

Herr Bürgermeister Haß fragt nach, ob auf die Durchführung der geplanten Stadtvertretung am 08.09.2022 in Anbetracht der bestehenden Beschlusslagen verzichtet werden kann. Da der Bürgervorsteher und sämtliche Mitglieder des Ältestenrates, außer dem Vorsitzenden der FDP-Fraktion, anwesend sind, kann diese Entscheidung hier getroffen werden. Der Vorsitzende der FDP-Fraktion, Herr Voigt, teilt dem Ausschussvorsitzenden auf dessen Anfrage per SMS sein Einverständnis mit. Alle Fraktionen stimmen somit der Absage der Stadtvertretung zu.

Frau Hansen erläutert die Sachstandsmitteilungen 138/2022 und 145/2022. Auf die Nachfrage zu letzterer, ob aus den Maßnahmen eine dauerhafte Verpflichtung gegenüber den Beschäftigten erwächst, bestätigt Frau Hansen, dass die Leistungen jederzeit freiwillig bleiben. Frau Conrad erläutert kurz die SM 127/2022.

Frau Hansen berichtet von der problematischen Situation hinsichtlich der Unterbringung von Flüchtlingen in der Stadt Schwentinental, insbesondere aus der Ukraine. Hierzu soll in Kürze auch ein Gespräch mit dem Kreis Plön stattfinden.

Herr Wiese bemängelt, dass die Ausstellung von Fiktionsbescheinigungen durch den Kreis sehr lange dauert. Frau Hansen bestätigt die negativen Erfahrungen.

Herr Bürgermeister Haß teilt mit, dass ab dem 19.09.2022 auch für das EMA im Bürgerbüro Klausdorf Onlinebuchungen für die Öffnung an einem Tag pro Woche (Montag) möglich sein werden.

Er berichtet außerdem über den aktuellen Stand im ÖPP-Verfahren zum Neubau des Bauhofes. Dort wurde eine ARGE mit der technisch/wirtschaftlichen Beratung beauftragt.

Herr Müller äußert die Bitte, den Geschäftsführer der Stadtwerke, Herrn Wiesemann, in die nächste Sitzung einzuladen, um z. B. über den Verlauf der Freibadsaison zu berichten. Der Vorsitzende Herr Dr. Scholtis teilt mit, dass eine Teilnahme von Herrn Wiesemann zum Thema Jahresabschluss der Stadtwerke Schwentinental sowieso vorgesehen ist.

Weiteren Mitteilungen und Anfragen liegen nicht vor.



Der Vorsitzende Herr Dr. Scholtis schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 20.40 Uhr und bedankt sich bei den Einwohnerinnen und Einwohnern für ihre Teilnahme an der Sitzung.

gez. Dr. Norbert Scholtis

---

**Vorsitzender**

gez. Sabine Conrad

---

**Protokollführerin**