Stadt
Schwentinental

Bildungsausschuss
– Die Vorsitzende –

Schwentinental, 21.08.2026

Niederschrift Nr. 22
über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Bildung der Stadt Schwentinental am Donnerstag, dem 20.08.2026 um 19.00 Uhr im Rathaus, großer Bürgersaal

Beginn: 19.00 Uhr

Ende: 21:42 Uhr

Die Vorsitzende, Frau Lassen, begrüßt die anwesenden Mitglieder des Bildungsausschusses, die Verwaltung und die anwesenden Zuhörer/innen.

Frau Lassen eröffnet die Sitzung des Bildungsausschusses und stellt fest, dass die Einladung vom 20.08.2026 form- und fristgerecht zugegangen ist.

Anwesend sind:

1. Frau Lassen, Anja (Vorsitzende)
2. Frau Bretschneider, Carolin
3. Herr Ache, Christoph
4. Frau Gerle, Katrin
5. Frau Schneider, Sandra
6. Frau Off, Roswitha
7. Herrn Stelljes, Heiko
8. Frau Jentzen, Jana
9. Herr Müller, Andreas

Anwesend, aber nicht stimmberechtigt:

1. Herr Haß, Thomas (Bürgermeister)
2. Frau Hansen, Martina (Büroleitung)
3. Herr Evers, Jan (AL I)
4. Herr Kemper, Dirk (Amt I)
5. Frau Duggen, Janine (Protokoll)
6. Frau Lehmann, Anna-Lena (Auszubildende)
7. Frau Khodari, Yasmin (Junger Rat)
8. Frau Dräger, Stevi (Betreute Grundschule)
9. Herr Gronwald, Sabine (Grundschule am Schwentinepark)
10. Herr Lippmann, Kai (Albert-Schweitzer-Schule)
11. Herr Lobach, Raphael (Fa. Dataproces)
12. Herr Deutschendorf, Matthias (Schulleiter Astrid-Lindgren-Schule)
13. Frau Thomsen, Kirstin (Kitaleitung)
14. 2 Zuhörer/innen

Frau Lassen stellt fest, dass zu Beginn der Sitzung 9 Ausschussmitglieder anwesend sind. Damit ist der Ausschuss beschlussfähig.

Zur Tagesordnung werden folgende Ergänzungen vorgenommen:

Neuer TOP 13 b: Lehrschwimmbecken

Über die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

1. Einwohnerfragestunde

2. Niederschrift über die Sitzung des Bildungsausschusses vom 26.05.2026

3. Antrag des Jungen Rates
   hier: Wasserspender in der Schwentinentaler Schulen

4. Demografische Entwicklung
   hier: Bevölkerungs-, Schüler- und KiTa-Prognosen der Fa. Dataproces (SM 125/2026)

5. Antrag der SWG-Fraktion
   hier: Einrichtung eines Schülerparlaments (SM 135/2026)

6. Umsetzung der schulischen Ganztagsbetreuung
   hier: Sachstand (SM 170/2026)

7. Sozialstaffel und Geschwisterermäßigung OGTS und Betreute Grundschule

   a. Antrag der CDU-Fraktion „Familien verlässlich entlasten – Geschwisterermäßigung ausweiten“ vom 23.07.2026 (SM 153/2026)

   b. Satzung zur Geschwisterermäßigung und Sozialstaffel (BV 158/2026)

8. Stellungnahme zum Antrag der SWG-Fraktion März 2026
   hier: Erfassung schulisch veranlasster Einnahmen (SM 063/2026, SM 063 b/2026)

9. Stellungnahme zum Antrag der SWG-Fraktion vom 21.05.2026
   hier: Sicherstellung der Verkehrssicherheit und zeitnahe Instandsetzung von Schäden auf dem Schulhof der Grundschule am Schwentinepark (SM 109/2026, SM 109b/2026)

10. Bericht der Schulleitung

11. Kindertagesstätten in Schwentinental
    hier: Sachstand zur Neufassung der Trägerverträge (SM 154/2026)

12. Erneuerung eines Brennofens im Jugendhaus Klausdorf (BV 133/2026)

13. Mitteilungen und Anfragen

    a. Projekt „Chill & Talk“ (SM 157/2026)

    b. Lehrschwimmbecken

Nichtöffentlicher Teil

14. Wirtschaftlichkeitsuntersuchung der Kindertagesbetreuung in der Stadt Schwentinental
    hier: Gutachten der B&P Management- und Kommunalberatung GmbH (SM 126/2026)

15. Mitteilungen und Anfragen

Abstimmung: 9 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen

Zu TOP 1: Einwohnerfragestunde

Es liegen keine Anfragen vor.

Zu TOP 2: Niederschrift über die Sitzung des Bildungsausschusses vom 26.05.2026

Die Niederschrift wird zur Kenntnis genommen.

Zu TOP 3: Antrag des Jungen Rates
hier: Wasserspender in den Schwentinentaler Schulen

Die Vorsitzende des Jungen Rates Yasmin Khodari trägt die Idee des Jungen Rates und den aktuellen Stand zu den Wasserspender vor. Herr Evers ergänzt mögliche Kosten und teilt mit, dass der Junge Rat die Wasserspender aus Eigenmitteln finanzieren möchte, sofern der Bildungsausschuss nicht zustimmt.

Beschluss:

Die Verwaltung wird beauftragt für jeden Schulstandort einen Wasserspender über einen Leasingvertrag zu beschaffen.

Abstimmung: 9 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen

Zu TOP 4: Demografische Entwicklung
hier: Bevölkerungs-, Schüler- und KiTa-Prognosen der Fa. Dataproces (SM 125/2026)

Herr Lobach stellt die Ergebnisse aus dem Demografischen Gutachten dar.
Anschließend erfolgt eine Diskussion unter den Ausschussmitgliedern über die möglichen Auswirkungen der dargelegten Ergebnisse.

Zu TOP 5: Antrag der SWG-Fraktion
hier: Einrichtung eines Schülerparlaments (SM 135/2026)

Herr Stelljes stellt den Antrag vor.
Die Schulen äußern sich zu der Thematik. Sie finden die Idee eines Schülerparlaments grundsätzlich gut. Sie weisen jedoch darauf hin, dass die Schulsozialarbeiter keine Kapazitäten haben.
Herr Haß stellt dar, dass ein Schülerparlament eine pädagogische Aufgabe der Schule ist und der Schulträger in der Sache nicht eingreifen darf, lediglich unterstützen kann.
Herr Müller verlässt die Sitzung von 20:36 Uhr bis 20:38 Uhr
Die SWG zieht den Antrag zurück.
Herr Haß nimmt den Wunsch der Vorsitzenden auf, die bereits vorhandenen Gremien und Gruppen (z.B. SV) abzufragen und die Liste dem Jungen Rat zur weiteren Nutzung zur übergeben.

Zu TOP 6: Umsetzung der schulischen Ganztagsbetreuung
hier: Sachstand (SM 170/2026)

Herr Kemper stellt die SM170 vor.
Frau Bretschneider erkundigt sich nach dem Sachstand bezüglich der Investitionskostenförderung.
Herr Haß teilt mit, dass ein umfassender Fragenkatalog beantwortet wurde und nun auf den Förderbescheid gewartet werden muss.
Das Vergabeverfahren hat bereits gestartet.

Zu TOP 7: Sozialstaffel und Geschwisterermäßigung OGTS und Betreute Grundschule

a. **Antrag der CDU- Fraktion „Familien verlässlich entlasten – Geschwisterermäßigung ausweiten“ vom 23.07.2026 (SM 153/2026)**

   Frau Bretschneider stellt den Antrag vor. Sie erwähnt, dass es eine Elternpetition zu diesem Thema gab.

   Beschluss:

   Die Verwaltung wird beauftragt zu prüfen, wie sich die betreuungsübergreifende Geschwisterermäßigung für die rechtsanspruchserfüllenden Jahrgänge in Kosten und Zahlen darstellt. Analog dazu soll die Darstellung auch für die folgenden Jahrgänge erfolgen.

   Abstimmung: 9 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen

c. Satzung zur Geschwisterermäßigung und Sozialstaffel (BV 158/2026)

Herr Evers stellt die BV 158 vor.

Beschluss:

1. Der Bildungsausschuss empfiehlt der Stadtvertretung die Satzung der Stadt Schwentinental über die Ermäßigung für das Ganztags- und Betreuungsangebot an den Schwentinentaer Grundschulen (Ermäßigungssatzung Schulbetreuung) in der als Anlage 1 beigefügten Fassung zu beschließen.

2. Die Satzung tritt rückwirkend zum 1. August 2026 in Kraft.

3. Die bestehende Richtlinie der Stadt Schwentinental für die Ermäßigung der Teilnahmegebühren für die Betreuung an einer Offenen Ganztagsschule (OGTS) wird für die nicht rechtsanspruchserfüllenden Plätze in der Übergangsphase weiterhin angewendet:

   - im Schuljahr 2026/2027 für die Plätze in den Klassenstufen 2 bis 4,
   - im Schuljahr 2027/2028 für die Plätze in den Klassenstufen 3 und 4,
   - im Schuljahr 2028/2029 für die Plätze in der Klassenstufe 4**.**

Abstimmung: 9 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen

Zu Top 8: Stellungnahme zum Antrag der SWG-Fraktion März 2026
hier: Erfassung schulisch veranlasster Einnahmen (SM 063/2026, SM 063b/2026)

Frau Lassen erläutern den Antrag der SWG-Fraktion. Die Stellungnahme wird zur Kenntnis genommen.
Herr Ache erkundigt sich über ein mögliches Schulgirokonto. Herr Haß teilt mit, dass das Land den jeweiligen Schulleiter für die Kontoverwaltung bevollmächtigt. Die Stadtverwaltung ist in dieser Angelegenheit nicht weiter beteiligt.
Frau Schneider verlässt die Sitzung von 21:07 Uhr bis 21:09 Uhr

Zu TOP 9: Stellungnahme zum Antrag der SWG-Fraktion vom 21.05.2026
hier: Sicherstellung der Verkehrssicherheit und zeitnahe Instandsetzung von Schäden auf dem
Schulhof der Grundschule am Schwentinepark (SM 109/2026, SM 109b/2026)

Frau Lassen führt in das Thema ein.
Herr Kemper teilt mit, dass alle gewünschten Arbeiten in den Sommerferien erbracht wurden.
Aktuell fehlen noch die Handläufe.
Es soll zukünftig nun eine regelmäßige Prüfung durch Schulleitung, Hausmeister und Mitarbeiter der Stadt erfolgen.

Zu TOP 10: Bericht der Schulleitung

Die Schulleitungen berichten vom aktuellen Stand. Die Berichte sind dem Protokoll beigefügt.

Zu TOP 11: Kindertagesstätten in Schwentinental
hier: Sachstand zur Neufassung der Trägerverträge (SM 154/2026)

Frau Duggen stellt die SM 154 vor. Herr Ache erkundigt sich, ob bei allen Einrichtungen mit den gleichen Standards im Sinne einer Gleichbehandlung verhandelt wird. Herr Evers bejaht die Frage.

Zu TOP 12: Erneuerung eines Brennofens im Jugendhaus Klausdorf (BV 133/2026)

Herr Kemper stellt die BV 133 vor.
Herr Ache verlässt die Sitzung von 21:30 Uhr bis 21:32 Uhr
Herr Kemper teilt mit, dass der noch funktionsfähige Brennofen zu klein und bereits über 40 Jahre alt sei.

Beschluss:

Der Bildungsausschuss befürwortet die Erneuerung des defekten Brennofens im Jugendhaus Klausdorf und empfiehlt, hierfür im Haushalt 2027 Mittel in Höhe von 11.700,00€ vorzusehen.

Abstimmung: 9 dafür 0 dagegen 0 Enthaltungen

Zu TOP 13: Mitteilungen und Anfragen

a. **Projekt „Chill & Talk“ (SM 157/2026)**

   Herr Kemper stellt die SM 157 vor. Die Sachstandsmitteilung wird zur Kenntnis genommen.

b. **Lehrschwimmbecken**

   Her Kemper teilt mit, dass das Lehrschwimmbecken bis auf weiteres geschlossen bleibt. Zwei von Fünf Abflussrohren seien defekt. Der Austausch zeigt sich als sehr komplex, da die gesamte Lüftungsanlage ausgebaut werden muss. Die Arbeiten sind bereit gestartet.
   Die Nutzer und auch der Ausschuss werden informiert, sobald das Lehrschwimmbecken wieder genutzt werden kann.

c. Herr Haß teilt mit, dass an der Astrid-Lindgren-Schule am Freitag eine Aktion zur Aktion „der sichere Schulweg“ stattfinden wird. Es wurden Postkarten von Rad.sh verteilt. Zusätzlich soll auf den Schulexpress hingewiesen werden.

d. Herr Haß teilt mit, dass diesen Samstag am 22.08.2026 der 50. Geburtstag der DRK Kita Dorfstraße ist.

Frau Lassen schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 21:42 Uhr

gez. Lassen	gez. Duggen
Vorsitzende	**Protokollführer**

Stadt Schwentinental

Bildungsausschuss
– Die Vorsitzende –

Bildungsausschusssitzung (20.08.2026)

Grundschule am Schwentinepark

Allgemein:

- Heute Einschulung von 89 Kinder in 4 Klassen
- Insgesamt 372 Kinder (größte Grundschule im Kreis)
- Insgesamt 18 Klassen, davon eine DaZ-Basisklasse
- Alle Räume belegt
- Nächstes Schuljahr geben wir vier 4. Klassen ab, bekommen aber ca. 115 Kinder→ fünf 1. Klassen (Raumproblematik) → benötigen dann Hallenklassen (derzeit Albert-Schweitzer-Schule) oder Container (OGTS)
- 30 Lehrkräfte (davon 4 Lehramtsanwärter)
- Zusätzlich 4 Lehrkräfte vom Förderzentrum
- 2 Schulassistentinnen
- 2 Schulsozialarbeiterinnen (voll im Einsatz)

Verwaltung:

- Schwierige Situation der Schulleitung
- Neue Schulsekretärin: Sandra Heber (sehr fleißig und engagiert)→ wurde nicht eingearbeitet
- Stellen der Konrektorin wurden zum zweiten Mal ausgeschrieben→ keine Bewerbungen
- Kommissarische Schulleitung eingesetzt

Schulentwicklung in diesem Schuljahr:

- Digitalisierung weiter voranbringen (Eltern-IserV; Itslearining aufbauen, alle Klassenräume mit Activpanels ausstatten → 6 Klassenräume und 2 Fachräume fehlen noch
- Präventions- und Schutzkonzept beschließen (Erziehungshilfe, Gewaltprävention, Pausenkonzept, PETZ etc.) → enge Zusammenarbeit mit Schulsozialarbeit

Stadt
Schwentinental

Bildungsausschuss
– Die Vorsitzende –

Bildungsausschusssitzung (20.08.2026)

Albert-Schweitzer-Schule

- Start mit 58 Kindern im JG 5; 3. Klassen, Räume mittlerweile mit Klimaanlagen ausgestattet
- Flexklasse mit 15 Kindern neu gestartet; zurzeit alle auf Klassenfahrt im Harz
- Lehrerzimmer und Verwaltungsräume haben neue Teppiche erhalten
- Dank Erasmus wieder Austauschfahrten mit England und Frankreich geplant
- Schulkonferenztermine am 01.12.2026 und 25.05.2027
- Heute Freibadtag mit der ganzen Schule
- Auftaktveranstaltung für das zu erstellende Präventionskonzept am 01.09.2026

Bildungsausschusssitzung (20.08.2026)

Astrid-Lindgren-Grundschule

- Einrichtung der Smartboards in den Klassen hat gut funktioniert. Alle Klassenräume sind jetzt ausgestattet.
- Die sanitären Anlagen entsprechen weiterhin nicht den gesetzlichen Bestimmungen. Bei derzeit ca. 40 weiblichen und 12 männlichen Mitarbeitern vor Ort, die aufgrund der Pausenregelungen alle während eines kurzen Zeitfensters nur die Möglichkeit der Nutzung haben, müssten Frauen mind.: 4 Toiletten plus 2 Handwaschbecken und Männern mind: 2 Toiletten und 1 Handwaschbecken zur Verfügung stehen. Die Vorgaben werden zu 50 % unterschritten, auf die räumlichen Ausmaße entsprechen bei Weitem nicht mehr den Vorgaben.
- Bei derzeit 24 Kindern mit Schulbegleitungen und 10 Kindern mit Förderbedarf herrscht ein absoluter Mangel an Neben- bzw. Differenzierungsräumen, in denen diese Kinder entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gefördert werden können. In der ganzen Schule stehen derzeit hierfür nur 2 Räume zur Verfügung.
- Nach wie vor wurde die dringlich notwendige Erneuerung der Gong-/Alarmanlage nicht umgesetzt.